

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников ТСЖ «Квартал Париж»

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормами действующего трудового законодательства РФ.

1.2. Настоящее Положение регулирует условия оплаты труда работников Товарищества собственников жилья «Квартал Париж», по которым определяются результаты их трудовой деятельности, гарантирует оплату труда каждого работника и применяется при заключении трудовых договоров.

1.3. Настоящее Положение устанавливает единый подход к оплате труда рабочих и специалистов согласно требованию Трудового Кодекса РФ, Конституции РФ, Жилищного кодекса РФ.

1.4. Цель разработки Положения – увязать материальную заинтересованность работников с конечными результатами труда, закрепить квалифицированные кадры работников ТСЖ «Квартал Париж».

1.5. Положение по организации заработной платы является локальным нормативным актом.

1.6. Система оплаты труда в ТСЖ «Квартал Париж» принимается на основе квалификации, стажа работы, количества и качества труда, конечных результатов каждого работника.

1.7. Настоящее Положение в конечном результате определяет налогооблагаемую базу ТСЖ «Квартал Париж», влияет на формирование и регулирует размер обязательных платежей на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:

г. Балашиха, мкр. Железнодорожный, улица Автозаводская, д. 4 корп. 2

1.8. Подбор кадров на вакантные места в ТСЖ «Квартал Париж» осуществляется на основе штатного расписания по уровню оплаты категорий работников, определенных настоящим Положением.

1.9. Для целей настоящего Положения под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем ТСЖ «Квартал Париж» выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами.

1.10. В ТСЖ «Квартал Париж» устанавливаются следующие выплаты работникам за их труд (заработная плата):

– должностной оклад;

– доплаты при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, за расширение зоны обслуживания;

- премии.

Указанные выше доплаты выплачиваются работникам в порядке и случаях, предусмотренных настоящим Положением.

1.11. Индексация заработной платы:

- согласно ст.130 ТК РФ меры, которые обеспечивают увеличение реального содержания зарплаты, входят в систему госгарантий работников. К этим мерам по ст.134 относят индексацию заработной платы

- индексации подлежит заработная плата работника, с которыми заключен трудовой договор.

- индексация проводится не реже одного раза в год. Коэффициент индексации приравнивается к индексу потребительских цен, который определен Федеральной службой государственной статистики РФ на основании статистических данных.

1.12. Выплата заработной платы в ТСЖ «Квартал Париж» производится в денежной форме в рублях.

1.13. Заработная плата работникам выплачивается 5 (пятого) и 20 (двадцатого) числа каждого месяца.

1.14. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

1.15. Форма расчетного листка утверждается работодателем.

1.16. Заработная плата выплачивается работнику посредством перечисления денежных средств на специальный карточный счет работника. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1.17. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности работодателю могут производиться:

– для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;

– для погашения неизрасходованного и своевременно невозвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой, а также в других случаях;

– для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда или при простое;

– на основании исполнительного документа.

В указанных выше случаях работодатель вправе принять решение об удержании из заработной платы работника не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат (при условии, если работник не оспаривает оснований и размеров удержания), при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, указанным в п. 1, 2, 4 статьи 81, п. 1, 2, 5, 6 и 7 статьи 83 ТК РФ. Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении законов или иных нормативных правовых актов), не может быть с него взыскана, за исключением случаев счетной ошибки, а также, если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина работника в невыполнении норм труда, или при простое, или если заработная плата была излишне выплачена работнику в связи с его неправомерными действиями, установленными судом.

1.18. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50% заработной платы, причитающейся работнику. В отдельных случаях, установленных законодательством РФ, размер удержаний из заработной платы не может превышать 70%. Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с федеральным законом не обращается взыскание.

1.19. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить не оспариваемую им сумму.

1.20. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

1.21. При невыполнении должностных обязанностей по вине работодателя оплата производится за фактически отработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной за тот же период времени или за выполненную работу.

1.22. При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей оклада.

1.23. При невыполнении должностных обязанностей по вине работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы.

2. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД

2.1. Размеры денежных окладов работникам ТСЖ «Квартал Париж» на конкретную дату отражаются в штатном расписании ТСЖ «Квартал Париж».

Размер месячного должностного оклада работника ТСЖ «Квартал Париж» указывается в трудовом договоре с ним и не может быть ниже установленного региональным законом минимального размера оплаты труда.

Размер месячного должностного оклада работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

В месячный должностной оклад не включаются доплаты, надбавки и премии, иные компенсационные и социальные выплаты.

2.2. Размер месячного должностного оклада работника может повышаться по инициативе работодателя при постоянном добросовестном выполнении работником своих трудовых обязанностей, соблюдении им трудовой дисциплины, в иных случаях. Повышение размера заработной платы оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с соответствующим работником.

2.3. Должностные оклады работников устанавливаются в фиксированной сумме.

2.4. Вознаграждение Председателю правления ТСЖ «Квартал Париж» утверждается

Общим собранием на основании сметы доходов и расходов ТСЖ.

2.5. Повышение должностных окладов производится путем внесения изменений в штатное расписание работников ТСЖ «Квартал Париж».

2.6. В случае определенных финансовых трудностей ТСЖ «Квартал Париж», в том числе в условиях несвоевременно взимаемых платежей собственников жилых помещений, работникам гарантируется минимальный размер заработной платы на уровне регионального минимума.

3. ДОПЛАТЫ

3.1. В ТСЖ «Квартал Париж» могут устанавливаются следующие виды доплат:

– при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;

- за расширение зоны обслуживания

3.2. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности), или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, может производиться доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере от 50% до 100% от месячного заработка такого работника. Указанная доплата может выплачиваться в течение всего периода совмещения профессий и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника по служебной записке председателя ТСЖ «Квартал Париж» с обоснованием.

В соответствии со статьей 153 ТК РФ работа в нерабочие, праздничные дни оплачивается в размере одинарной дневной ставки сверх должностного оклада или, на усмотрение работника, предоставляется другой день отдыха.

4. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ

Иные выплаты работникам проводятся по решению общего собрания членов ТСЖ «Квартал Париж» и в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

5.1. За задержку выплаты заработной платы (по вине работодателя) и другие нарушения оплаты труда работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

6. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов ТСЖ «Квартал Париж».

6.2. Контроль за применением настоящего Положения осуществляет главный бухгалтер ТСЖ «Квартал Париж».

Приложение:

1. Штатное расписание ТСЖ «Квартал Париж»- на 1 листе.